

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO PARA PROCESSO DE REMOÇÃO INTERNA 2016

CARGO: Administrador

Cod. 701.001

Quantidade	Setor	Local de Trabalho	Horário de Trabalho
1	CCA	Departamento de Suporte Administrativo	8h-12h 13h-17h

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS (devem estar de acordo com a descrição do cargo definido em lei disponível em www.progep.ufes.br):

- Planejar e coordenar estudos estratégicos a fim de subsidiar a Direção dos Centros na elaboração, implementação e no acompanhamento dos planos estratégicos e das políticas de desenvolvimento institucional;
- Promover estudos de racionalização;
- Análise organizacional: diagnosticar métodos e processos, descrever métodos e rotinas de simplificação e racionalização de serviços, elaborar normas e procedimentos e estabelecer rotinas de trabalho;
- Realizar controle do desempenho organizacional: estabelecer metodologia de avaliação, definir indicadores e padrões de desempenho, avaliar resultados, preparar relatórios, reavaliar indicadores;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

HABILIDADES (desejável já possuir ou ter interesse em aprender/desenvolver):

- Familiaridade com aplicativos como editor de texto, planilhas, correio eletrônico e sistemas de gestão de projetos e recursos;
- Conhecimento básico sobre a legislação que regulamenta as atividades da administração pública;
- Boa comunicação escrita e verbal;
- Disposição para o trabalho em equipe.