|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas | **REQUERIMENTO PARA FINS DE AVERBAÇÃO** |

À Diretoria de Gestão de Pessoas/ PROGEP/UFES:

Venho requerer **AVERBAÇÃO DO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO/ SERVIÇO,** na forma da lei, conforme informações apresentadas a seguir:

# Dados do requerente

|  |  |
| --- | --- |
| Nome completo: | |
| CPF: | SIAPE: |

1. **Documentos que deverão ser anexados a este requerimento**

|  |
| --- |
| a) Certidão (original ou nato-digital), expedida pelo órgão competente, com a relação das remunerações a partir de Julho/1994;  **Observação:** Se NÃO FOR um documento nato-digital é preciso procurar o protocolo de sua unidade portando a CTC original, a fim de que seja seja escrito no documento o texto:  "De acordo com o Art. 7-A da Portaria nº 154/2008-MPS, incluído pela portaria MF nº 567/2017, esta CTC foi recebida e, após análise, será averbada na UFES sendo vedada sua reutilização por outro regime". |
| b) Certificado de Reservista, no caso de Serviço Militar obrigatório. |

1. **Declaração**

DECLARO, sob as penas da Lei, que o Tempo de Serviço/Contribuição relacionado abaixo não foi utilizado para efeito de Aposentadoria junto a outros Órgãos Públicos, bem como junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social (I.N.S.S.) e não será reutilizado por outro regime (informar nome da empresa/órgão e o tempo que será averbado).orgão

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa/Órgão** | **Período para averbação** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Informações Adicionais

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

, de de .

Local e data

Assinatura e carimbo do servidor