



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARA REMOÇÃO A PEDIDO INDEPENDENTE DO INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 16/2013**

CARGO: ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1 - Identificação do servidor:

NOME:		
MATR.SIAPE:	CPF:	
LOTAÇÃO ATUAL:		
ENDEREÇO ATUAL:		
TELEFONE:	CELULAR:	RAMAL:
EMAIL:		

2 – Numerar as vagas em ordem crescente, de acordo com a preferência (**NÃO** numerar as vagas que não tiver interesse):

- () **PREGOEIRO: COORDENADORIA DE LICITAÇÃO / PROAD - CÓD. 2013/16/03/01**
- () **SEÇÃO DE ESPECIFICAÇÃO E PESQUISA MERCADOLÓGICA / PROAD - CÓD. 2013/16/03/02**
- () **GESTÃO DE REGISTRO DE PREÇOS / PROAD - CÓD. 2013/16/03/03**
- () **PREGOEIRO: DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RESTAURANTES/ PROGEPAES - CÓD. 2013/16/03/04**
- () **COMISSÃO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR - CÓD. 2013/16/03/05**
- () **COLEGIADO ÚNICO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO / CCHN - CÓD. 2013/16/03/06**
- () **SECRETARIA ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS / CCHN - CÓD. 2013/16/03/07**
- () **SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO INTEGRADA EM SAÚDE / CCS - 2013/16/03/08**
- () **COLEGIADO DO CURSO DE MEDICINA / CCS - CÓD. 2013/16/03/09**
- () **SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO À SAÚDE / PROGEPAES - CÓD. 2013/16/03/10**
- () **SECRETARIA DA PROGRAD - CÓD. 2013/16/03/11**
- () **SETOR DE REGISTRO ACADÊMICO / PROGRAD - CÓD. 2013/16/03/12**
- () **DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS / PROGEPAES - CÓD. 2013/16/03/13**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

Declaro que:

- possuo os requisitos exigidos para a inscrição, conforme estabelecido no edital de remoção 16/2013-DGP/PROGPAES/UFES e na resolução 44/2012-CUn, aceitando todas as exigências deste processo;
- aceito as condições propostas pelas lotações escolhidas, conforme as prioridades assinaladas;
- possuo disponibilidade para atuar no horário estabelecido pela chefia do setor na lotação pretendida;
- responsabilizo-me pelas informações prestadas;
- anexei ficha funcional.

DATA: ____/____/2013.

ASSINATURA DO REQUERENTE

CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA:

NOME:	SIAPE:
ASSINATURA:	

“DE ACORDO” DIRETOR DO CENTRO (APENAS PARA SERVIDORES SUBMETIDOS À CLÁUSULA DE BARREIRA):

NOME:	SIAPE:
ASSINATURA:	DATA: