



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARA REMOÇÃO A PEDIDO INDEPENDENTE DO INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO
EDITAL 16/2013**

CARGO: BIBLIOTECÁRIO DOCUMENTALISTA

1 - Identificação do servidor:

NOME:		
MATR.SIAPE:	CPF:	
LOTAÇÃO ATUAL:		
ENDEREÇO ATUAL:		
TELEFONE:	CELULAR:	RAMAL:
EMAIL:		

2 – Numerar as vagas em ordem crescente, de acordo com a preferência (**NÃO** numerar as vagas que não tiver interesse):

- () **BIBLIOTECA CENTRAL** / CAMPUS GOIABEIRAS - CÓD 2013/16/05/01
- () **BIBLIOTECA SETORIAL DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS** / CCA - CÓD. 2013/16/05/02
- () **BIBLIOTECA SETORIAL TECNOLÓGICA** / CT - CÓD. 2013/16/05/03

Declaro que:

- possuo os requisitos exigidos para a inscrição, conforme estabelecido no edital de remoção 16/2013-DGP/PROGPAES/UFES e na resolução 44/2012-CUn, aceitando todas as exigências deste processo;
- aceito as condições propostas pelas lotações escolhidas, conforme as prioridades assinaladas;
- possuo disponibilidade para atuar no horário estabelecido pela chefia do setor na lotação pretendida;
- responsabilizo-me pelas informações prestadas;
- anexeí ficha funcional.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

DATA: ____/____/2013.

ASSINATURA DO REQUERENTE

CIÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA:

NOME:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
ASSINATURA:	_____ _____ _____			

“DE ACORDO” DIRETOR DO CENTRO (APENAS PARA SERVIDORES SUBMETIDOS À CLÁUSULA DE BARREIRA):

NOME:	_____ _____ _____	_____ _____ _____	_____ _____ _____
ASSINATURA:	_____ _____ _____		_____ _____ _____